



Gebruiksplan Dorpskerk en zalen (Berea) Ouderkerk aan den IJssel

Hervormde Gemeente Ouderkerk aan den IJssel
Dorpskerk, Kalverstraat 1
Versie: 2
Datum: 9 juli 2020

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan.....	4
2.1	Inleiding	4
2.2	Doelstelling in het algemeen.....	4
2.3	Functies van dit gebruiksplan	4
2.4	Fasering	4
2.5	Algemene afspraken.....	5
3	Gebruik van de Dorpskerk.....	6
3.1	meerdere diensten op een zondag	6
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	6
3.1.2	Gebruik kerk	6
3.1.3	Plaatsing in de kerk	6
3.1.4	Minimale en maximale capaciteit.....	7
3.1.5	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
4	Concrete uitwerking	9
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	9
4.1.1	Routing.....	9
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	9
4.1.3	Garderobe	9
4.1.4	Toiletgebruik.....	9
4.1.5	Reinigen en ventileren	9
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	10
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	10
4.2.2	Zang en muziek	10
4.2.3	Collecteren en snoep	10
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	10
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	10
4.3	Uitnodigingsbeleid	10
4.3.1	Privacy	11
4.3.2	Ouderen en kwetsbare mensen	11
4.4	Taakomschrijvingen	11
4.4.1	Coördinatoren	11
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	11
4.4.3	Techniek	11
4.4.4	Muzikanten	12
4.4.5	Reiniging kerk.....	12
4.5	Tijdschema	12
5	Besluitvorming en communicatie	14
5.1	Besluitvorming.....	14
5.2	Communicatie	14
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk.....	15
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	15
6.2	Bezoekwerk	15

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Inleiding

Dit gebruiksplan heeft betrekking op de wijze waarop we, gefaseerd, een aantal onderdelen van ons kerkelijk leven weer opstarten. Het coronavirus heeft veel impact op het zijn van kerk en christelijke gemeente. Het is van groot belang dat we de richtlijnen van onze overheid volgen en binnen de richtlijnen zoeken naar een goede invulling, waarbij het gemeentelven en de verkondiging van het Woord zoveel mogelijk doorgang kan vinden.

Voor dit gebruiksplan is, dankbaar, gebruikgemaakt van het door de GKV (Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt) beschikbaar gesteld sjabloon.

2.2 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.
- We realiseren ons dat we in de eerste plaats en boven alles uit ons vertrouwen moeten stellen op onze hemelse God en Vader. We kunnen niet zonder Zijn zegen en bijstand, daarom bidden we om een zegen over ons handelen en onze plannen. Van U verwachten wij het HEERE!

2.3 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.4 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. In deze periode continueren we het uitzenden van diensten zoals we dat tot 1 juni deden, waarbij we het zingen door een viertal gemeenteleden vast oefenen.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in de Dorpskerk. Vanaf 19 juli schalen we op naar maximaal 120 kerkgangers exclusief kerkteam.
- Vanaf september willen we ook de diensten in de Oosterkerk weer opstarten met een nog nader te bepalen maximum aantal personen.

2.5 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- oudere gemeenteleden (70+) en gemeenteleden met een zwakke gezondheid worden opgeroepen zich goed te beraden op het al dan niet bezoeken van kerkdiensten
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit de PKN aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van de Dorpskerk

3.1 Meerdere diensten op een zondag

In de Dorpskerk zullen vanaf 1 juli een ochtend – en avonddienst worden gehouden, beide voor maximaal 100 personen.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst vangt aan om 9.30 uur en de avonddienst om 18.30 uur.

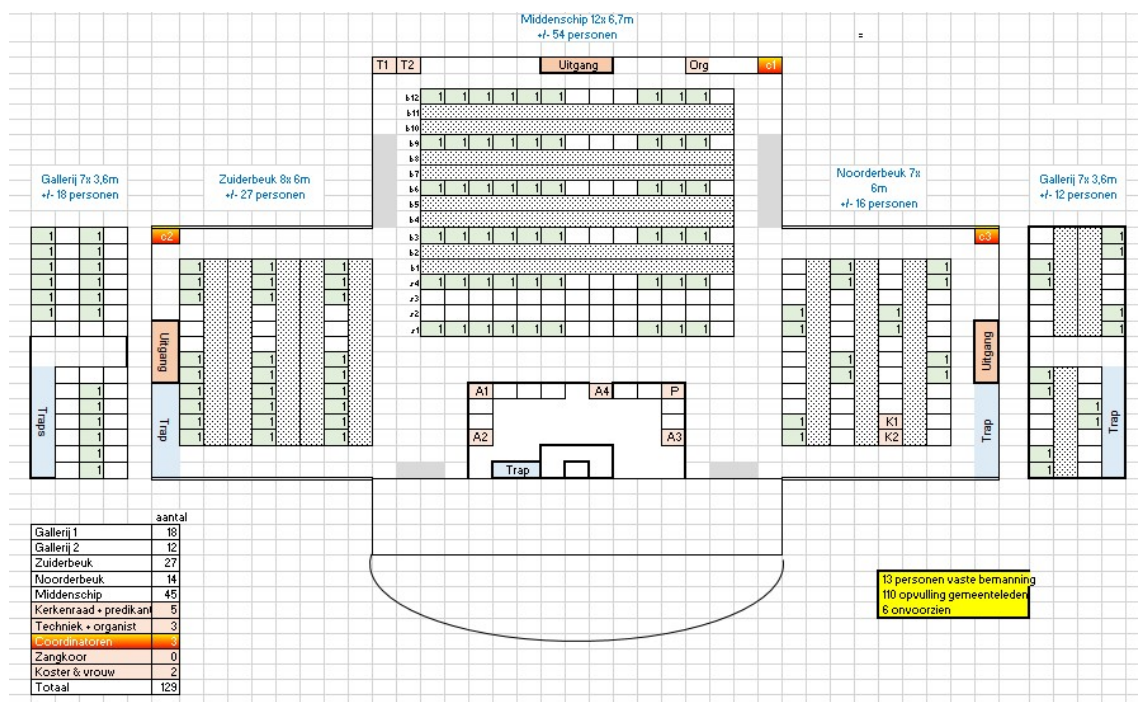
3.1.2 Gebruik kerk

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. In de Dorpskerk is voldoende ruimte om naast het kerkteam nog 120 bezoekers toe te laten, het totaal aantal aanwezigen zal nooit hoger zijn dan 120.

3.1.3 Plaatsing in de kerk

De banken in de Dorpskerk zijn 3,5 meter (galerij), 5,7 meter (zijbeuken) en 6,7 meter lang (middenschip). Per bank zullen 2, 3 of 6 zitplaatsen worden gemarkeerd. Banken worden om en om gebruikt om voldoende ruimte tussen de kerkgangers te houden. Kerkgangers kunnen uitsluitend plaatsnemen op de genummerde plaatsen. In de zuiderbeuk, de galerij boven de zuiderbeuk en het middenschip wordt 1 op de 3 banken gebruikt, de zitplaatsen in deze banken krijgen nummers (1 tot en met, maximaal 12 afhankelijk van de lengte van de bank). In de noorderbeuk wordt 1 op de 2 banken gebruikt. Ook hier worden de beschikbare zitplaatsen genummerd.

In de noorderbeuk en op de galerij boven de noorderbeuk worden kerkgangers welke alleen of samen naar de kerk komen. De overige banken worden gevuld met kerkgangers welke met 3 of meer personen komen. Afhankelijk van het aantal plaatsen worden er 3 plaatsen open gelaten tussen kerkgangers die niet uit hetzelfde huishouden komen.



Kerkgangers worden verzocht om via de toren de kerk te betreden. Bij het betreden, benaderen of wachten voor of in de kerk wordt altijd anderhalvemeter afstand gehouden.

In de toren worden kerkgangers door coördinator 1 opgevangen, geregistreerd en wordt er geïnformeerd naar de gezondheidstoestand. Nadat men door de toren is binnengegaan gaat men links langs het middenschip en wordt men door coördinator 2 (welke voor het koor zal plaatsnemen) naar een aangewezen plek gebracht. We starten het placeren met de galerijen aan beide zijden (noorder – en zuiderbeuk). Vervolgens met de banken in de noorderbeuk (van achter naar voren), de zuiderbeuk (van achter naar voren) en als laatste het middenschip (van voren naar achter). Kerkgangers voor wie het niet mogelijk is om de galerijtrap te beklimmen krijgen direct een plaats in de zijbeuk toegewezen. Kerkgangers kunnen niet vrij een zitplaats kiezen, maar worden op volgorde van binnenkomst geplaatst. Eventuele zitkussens dienen vanaf huis meegenomen te worden en na de dienst weer meegenomen te worden.

3.1.4 Minimale en maximale capaciteit

De bezetting bestaat uit:

- Toegewezen plaatsen kerkgangers	120
- Kerkenraad en predikant	5
- Techniek	3
- Koster(s)	2
- Organist	1
- Coördinatoren	3
- Totaal	134

3.1.5 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerk en galerijen	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen	13 personen	2 kerkdiensten, 100 kerkgangers, 13 medewerkers kerkteam,
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst	Afgesloten	Maximaal 4 personen
Berea Vergaderzaal 1 (dijkniveau)	Divers	Consistorie	100 m2, maximaal 10 personen
Vergaderzaal 2	Divers	Afgesloten	20 m2, max 3 personen
Vergaderzaal 3	Divers	Afgesloten	32 mx, max 3 personen
Vergaderzaal 4	Divers	Afgesloten	38 m2, max 4 personen

Hervormde Gemeente Ouderkerk aan den IJssel, Dorpskerk

Zolder	Divers	Afgesloten	60 m2, max 6 personen
--------	--------	------------	-----------------------

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

Ons kerkgebouw kent een viertal in – en uitgangen. Om het placenten van kerkgangers goed in te kunnen vullen, maken we gebruik van een vaste en verplichte routing. Kerkgangers worden met klem opgeroepen de aanwijzingen van de coördinatoren onverkort op te volgen. Alleen dan kunnen we op een veilige manier invulling geven aan de richtlijnen van de overheid en dat is in ons aller belang.

4.1.1 Routing

- Kerkgangers komen de kerk binnen via de toren en verlaten de kerk als volgt:
 - o Galerij en banken (bg) zuiderbeuk; via uitgang zuiderbeuk gebruikmakend van beide gangpaden
 - o Galerij en banken (bg) noorderbeuk; via uitgang noorderbeuk gebruikmakend van beide gangpaden
 - o Middenschip; via het linker gangpad (vanuit de toren gezien)
- Coördinatoren begeleiden kerkgangers bij het verlaten van de kerk.
- Kerkgangers wordt dringend verzocht voor en na de dienst niet te blijven napraten bij de kerk maar direct naar de kerk of naar huis te gaan

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Het kerkplein is, zoals gebruikelijk, beschikbaar voor het parkeren van auto's van kerkgangers, de ontvangsthal onder de toren wordt gebruikt voor de ontvangst en registratie van aangemelde kerkgangers.

Na de dienst verlaten we de kerk en de kerkelijke terreinen direct, napraten en elkaar ontmoeten is helaas nog niet mogelijk.

4.1.3 Garderobe

De garderobe (kapstokken bij de in – en uitgangen) zijn niet in gebruik, kerkgangers worden verzocht jassen en andere eigendommen mee te nemen naar hun zitplaats.

4.1.4 Toiletgebruik

Toiletten (zowel in de Dorpskerk als in Berea) zijn niet beschikbaar voor, tijdens en na de erediensten.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon, bijbels e.d.) niet met anderen;
- om voldoende te ventileren wordt, wanneer het weer het toelaat, geventileerd door deuren tegenover elkaar open te zetten. Wanneer dat niet mogelijk is wordt er na de dienst geventileerd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

N.n.b.

Heilig Avondmaal

N.n.b.

Heilige Doop

N.n.b.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vanaf zondag 12 juli weer mogelijk, mits de maatregelen met betrekking tot de anderhalve meter gehandhaafd blijven. Mede ten behoeve van verantwoorde gemeentezang wordt de kerk vooraf, wanneer mogelijk en na de dienst gelucht.

4.2.3 Collecteren en snoep

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. De virtuele inzameling van collecten, zoals de afgelopen tijd tijdens online – en kerkteléfonoutzendingen, blijft gehandhaafd. Wel is het mogelijk om aan het eind van de dienst de collectebijdrage (in één) in een daarvoor geprepareerde bak te deponeren. Kerkgangers wordt verzocht dit bij voorkeur in een envelop te doen en de bak niet aan te raken.

Het is niet de bedoeling om eventueel snoepgoed rond te delen.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot nader order zal er geen koffiedrinken na de dienst worden georganiseerd.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 1 juli wordt de kinderopas weer georganiseerd tijdens de ochtenddiensten. Wanneer de ouders zijn ingedeeld om de kerkdienst te bezoeken, zijn de kinderen welkom bij de crèche in Berea. De kinderen dienen vooraf bij de crèche te worden aangemeld middels een mail naar creche@hervormdouderkerk.nl. Eén van de ouders brengt het kind of de kinderen voor de dienst naar de crèche en haalt het na de dienst weer op. Kinderen kunnen op het dijkniveau bij de nooduitgang worden gebracht, ouders verlaten de grote zaal via het trappenhuis. Houdt in het trappenhuis rekening met elkaar (afstand). De maximale capaciteit is 8 kinderen en 2 oppassers.

Het is niet mogelijk om tijdens de dienst kinderen naar de crèche te brengen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Gemeentelieden kunnen naar verwachting (minimaal) één dienst per vier diensten bijwonen. Hiertoe dienen ze zich aan te melden middels via het formulier op de website (www.hervormdouderkerk.nl) of telefonisch bij de wijkouderling. Per dienst zullen maximaal 100 kerkgangers (naast het kerkteam) worden ingeroosterd.

Huisgenoten worden gezamenlijk ingepland, het zal daarmee voor jongelui (helaas) niet mogelijk zijn om bij elkaar te zitten.

Wanneer er minder aanmeldingen zijn dan plaatsen zal de kerkenraad overwegen

plaatsen beschikbaar te stellen aan gasten, kerkgangers vaker dan één keer per vier diensten inroosteren en/of plaatsen open houden voor spontane inloop. De kerkrentmeesters stellen in principe een vierwerkenrooster op, waarbij iedere aangemelde bezoeker ingedeeld zal worden. Gezinnen met kleine(re) kinderen worden in de ochtenddiensten ingedeeld.

Coördinatoren (3) begeleiden de kerkgangers (placeren) en wijzen kerkgangers op de gezondheidsvoorschriften en de looproutes.

Ook voor kerkgang gelden onverkort de richtlijnen van het RIVM, dus bij lichte klachten blijven we thuis en bij koorts blijven alle huisgenoten thuis.

4.3.1 Privacy

Onze kerkelijke gemeente ontvangt de aanmeldingen voor de kerkdiensten bij voorkeur per mail. Emailadressen van leden zullen alleen voor communicatie vanuit de kerk met betrekking tot kerkelijke aangelegenheden worden gebruikt.

Emailadressen zullen niet worden overgedragen aan derden. Hierop wordt één uitzondering gemaakt. Wanneer de overheid in het kader van een contactonderzoek na de vaststelling van het coronavirus bij één van de kerkgangers de gegevens van de kerkgangers op zal vragen, zal de kerkenraad het bestand met de registratie van aanwezige kerkgangers overdragen aan het RIVM, GGD of een andere overheidsinstelling. Zowel de registratie van kerkgangers als de beschikbare NAW-gegevens wordt overgedragen.

Met het aanmelden voor een kerkdienst accepteert de kerkganger bovenstaande.

4.3.2 Ouderen en kwetsbare mensen

Ouderen en kwetsbare groepen worden gevraagd een goede afweging te maken of het verstandig is om de kerkdiensten (al) te gaan bezoeken of om het bezoek nog even uit te stellen. Tot nader order zullen er geen kerkauto's rijden, dit omdat de anderhalve meter norm hierbij niet kan worden gehandhaafd.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Een drietal coördinatoren wordt aangewezen om de kerkgangers ordelijk te placeren. Coördinatoren zijn herkenbaar aan een geel hesje en begeleiden zowel voor als na de dienst de gemeenteleden het gebouw in en uit.

4.4.2 Kerkenraad en voorganger

De kerkenraad bestaat uit drie ambtsdragers en een predikant, de ambten (ouderling, ouderling-kerkrentmeester en diaken) zijn in ieder geval vertegenwoordigd. De zegen wordt niet per hand maar met een hoofdknik gegeven. De kerkenraad komt voor de dienst samen in de consistorie en houdt daar ook anderhalve meter afstand.

4.4.3 Techniek

Het videoteam krijgt een eigen plaats rechts (vanuit de toren gezien) onder het orgel. Er zijn twee technici aanwezig, ook zij houden anderhalve meter afstand.

Na afloop van de dienst wordt de gebruikte apparatuur (wanneer aangeraakt) gedesinfecteerd (door de technici zelf). Het schoonmaakteam maakt technische apparatuur niet schoon (in verband met kwetsbaarheid).

4.4.4 Muzikanten

De organist gaat voordat het placceren start naar het orgel en blijft daar tot na de dienst (nadat de kerkgangers de kerk hebben verlaten). Na de dienst reinigt de organist de toetsen en registers van het orgel .

4.4.5 Reiniging kerk

Na de ochtend – en avonddienst wordt de kerk direct gereinigd. Hiervoor benaderen we een drietal ingeroosterde kerkgangers. De kerkgangers vragen we de banken met een vochtige doek te reinigen, de koster neemt vervolgens de toiletten, deurklinken, lessenaars en dergelijke voor zijn rekening. Ondertussen wordt er (opnieuw) geventileerd.

4.5 Tijdschema

De volgende acties zijn geformuleerd:

Wanneer	Wat	Wie
	Zaterdag	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	Koster
Avond	Ramen in de Berea staan open om te ventileren	Koster
	Zondag	
Zondag 8.30	Deuren van het gebouw open om te ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Coördinatoren aanwezig	Gastheren/vrouwen
9:00u	Techniek aanwezig	
9:30u	Aanvang dienst	
11:00	Afsluiting dienst	
	Ventileren na de dienst	Koster
	Reinigen: - stoelen, banken en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - reinigen preekstoel, kleine lessenaar	gemeenteleden
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
17.30 uur	Coördinatoren aanwezig	Gastheren/vrouwen
18.00 uur	Techniek aanwezig	
18.00 uur	Aanvang dienst	
18.30 uur	Afsluiting dienst	
20.00 uur	Ventileren na de dienst	
	Reinigen: - stoelen, banken en tafels - toiletten en deurklinken reinigen - reinigen preekstoel, kleine lessenaar	gemeenteleden
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Techniek team
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad op 24 juni 2020.

5.2 Communicatie

Het gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website (www.hervormdouderkerk.nl) en is op papier in de kerk beschikbaar.

Ten behoeve van de gemeente wordt in de nieuwsbrief en als bijlage bij de kerkbode een samenvatting met afspraken en gedragsregels opgesteld waarbij gemeenteleden en gasten de samenvatting van het gebruiksplan in één oogopslag kunnen zien.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Nog vullen.

6.2 Bezoekwerk

Nog vullen.